

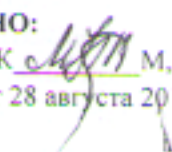
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

457233, Челябинская область, Чесменский район, с.Тарутино, ул. Школьная, 16.
Тел. (8-351-69) 57-0-05; e-mail: tarutinosc@ro.ru


ПРИНЯТО

на педагогическом совете школы
протокол № 1 от 28 августа 2017 г

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  М.В.Чудова
протокол № 1 от 28 августа 2017 г.



УТВЕРЖАЮ:
директор  Л.В.Короткова
приказ № 1 от 29 августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Тарутинская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Совет МБОУ «Тарутинская СОШ» создан на основании Части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием.

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом соответствующего образовательного учреждения.

2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления МБОУ «Тарутинская СОШ» являются Совет образовательного учреждения, общешкольный родительский комитет, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения.

Совет МБОУ «Тарутинская СОШ» (далее Совет) является высшим органом самоуправления, так как представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указы Президента РФ,
- Распоряжении Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;

- Устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием МБОУ «Тарутинская СОШ» в соответствии с имеющейся Программой развития школы, утвержденными учебными программами и графиками.

Данное Положение о Совете МБОУ «Тарутинская СОШ» может быть изменено на заседании Совета в пределах законодательства РФ.

2. Задачи Совета МБОУ «Тарутинская СОШ»

- 2.1. Разработать совместно с администрацией школы план развития МБОУ «Тарутинская СОШ».
- 2.2. Участвовать в решении вопросов создания комфортных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Организовать контроль со стороны родителей за охраной здоровья участников образовательного процесса.
- 2.4. Решать вопросы об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.
- 2.5. Устанавливать связи с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Согласовывать (утверждать) локальные акты в пределах своей компетенции.
- 2.8. Утверждать профили обучения для обучающихся третьей ступени.

3. Функции Совета МБОУ «Тарутинская СОШ»

- 3.1. Осуществляет руководство МБОУ «Тарутинская СОШ» в пределах своей компетенции в период между выборами.
- 3.2. Организует выполнение решений общешкольной конференции.
- 3.3. Утверждает план развития МБОУ «Тарутинская СОШ»
- 3.4. Принимает решение об исключении обучающегося из школы по представлению педагогического совета.
- 3.5. Утверждает по представлению педагогического совета введение профилей обучения в старших классах.
- 3.6. Согласует режим работы школы
- 3.7. Согласует (утверждает) Положения--- локальные акт школы (в соответствии с установленной своей компетенцией).
- 3.8. Организует деятельность родительского комитета.
- 3.9. Заслушивает отчеты директора МБОУ «Тарутинская СОШ», его заместителей, педагогов о проделанной работе.
- 3.10. Вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.
- 3.11. Знакомится со всеми актами проверки школы, итогами её аттестации.
- 3.12. Заслушивает отчеты руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- 3.13. Принимает решение по вопросам, которые не регламентированы Уставом МБОУ «Тарутинская СОШ»
- 3.14. Принимает решение по вопросу введения школьной формы.
- 3.15. Проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющими своих обязанностей.
- 3.17. Участвует в хозяйственной деятельности школы.

4. Формирование Совета МБОУ «Тарутинская СОШ», организация его деятельности

- 4.1. Члены Совета МБОУ «Тарутинская СОШ» избираются на общешкольной конференции делегатов от родителей, обучающихся и учителей. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса избираются на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11

классов, работников школы, общественности.

4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава Совет МБОУ «Тарутинская СОШ» из 13 членов (5 - от учителей, 5 - от родителей и общественности, 3- от обучающихся 9 - 11 кл.). Конференция имеет право определить другое число членов Совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов Совета. Директор школы избирается в состав Совета и является его сопредседателем.

4.3. На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Директор школы не может быть избран председателем Совета.

4.4. Срок полномочий Совета МБОУ «Тарутинская СОШ» - два года. По решению Совета один раз в два года созывается конференции для выборов (перевыборов) Совета школы.

В случае досрочного выбытия члена Совета школы, председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива.

4.5. Члены Совета МБОУ «Тарутинская СОШ» работают на безвозмездной основе.

4.6. Заседания Совета школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третьей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.7. Директор МБОУ «Тарутинская СОШ» вправе приостановить решение Совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

4.8. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. обучающиеся, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

4.9. Решения Совета доводятся до всех участников образовательного процесса.

4.10. Члены Совета имеют право присутствовать на всех мероприятиях воспитательного характера для обучающихся.

4.11. Председатель Совета может являться постоянным членом педагогического совета школы.

4.12. Члены Совета имеют право присутствовать на заседаниях общешкольного родительского комитета школы и класса, родительских собраниях школы и класса, общешкольных мероприятиях.

4.13. Совет несет ответственность за выполнение принятого плана работы и правильность принятых решений.

4.14. Председатель Совета ежегодно отчитывается за проделанную работу перед участниками образовательного процесса.

5. Документация Совета МБОУ «Тарутинская СОШ»

5.1. Каждое заседание Совета протоколируется. Протокол ведет секретарь Совета, избранный на первом заседании. В протокол заносится повестка дня Совета, кратко записываются выступления присутствующих, все предложения и замечания, решения по каждому вопросу.

5.2. Протоколы записываются в журнал протоколов Совета образовательного учреждения. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов

должна быть пронумерована, прошнурована и подписана председателем с указанием количества страниц.

5.3. Книга протоколов хранится в делах МБОУ «Тарутинская СОШ» Она передается по акту каждому вновь избранному председателю Совета школы.